*Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd*

**Žádost o příspěvek na úroky z účelového úvěru na bytové potřeby**

**Jméno a příjmení:** ……………………………………………………………...

**Datum narození:** …………….…...

**Pracoviště:** ……………………………………………………………...

**Číslo účtu, na který má být příspěvek poukázán:** ………..………. / ……….

**Požadovaná výše příspěvku:** ………...

**Čestné prohlášení**:

Tímto prohlašuji,

* že předložená smlouva o účelovém úvěru je přímo spojena s mým současným nebo budoucím bydlením,
* že všechny předávané podklady jsou pravdivé a jejich jakoukoli změnu neprodleně nahlásím zaměstnavateli,
* že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti

univerzity.

Podpisem této žádosti prohlašuji, že souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé

osobní údaje k účelům přiznání a poskytnutí příspěvku na úroky z účelového úvěru na bytové potřeby a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se zákonem

č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Datum:** ……………. **Podpis zaměstnance:** ……………………..

**Přílohy:**

1. Při první žádosti o příspěvek na úroky z účelového úvěru:

* **smlouvu o účelovém úvěru,**
* **výpis z listu vlastnictví** v případě koupě předmětu bytové potřeby, případně dále
* **smlouvu o převodu členských práv a povinností, smlouvu o převodu obchodního podílu, výpis z veřejného rejstříku, smlouvu o nájmu bytu apod.**
* **potvrzení stavební spořitelny nebo potvrzení banky či pobočky zahraniční banky** o částce úroků zaplacených v uplynulém kalendářním roce z účelového úvěru.

2. Při následných žádostech:

* **potvrzení stavební spořitelny nebo potvrzení banky či pobočky zahraniční banky** o částce úroků zaplacených v uplynulém kalendářním roce z účelového úvěru

**Vyjádření personálního referátu:**  **splňuje od** ………... **/**  **nesplňuje x)**

Datum : …………….

……………………………………………………………...

**Vyjádření ekonomického oddělení s uvedením částky příspěvku:**

Datum: …………….

……………………………………………………………...

**Souhlas tajemníka fakulty s výplatou příspěvku:**

Datum: …………….

……………………………………………………………...

**Potvrzení finanční účtárny o převzetí kopie žádosti ke zpracování a vyplacení částky:**

Datum: …………….

……………………………………………………………...

**Potvrzení mzdové účtárny o převzetí kopie žádosti z důvodu zdanění a zanesení do mzdového listu zaměstnance:**

Datum: …………….

……………………………………………………………...

x) *HODÍCÍ SE ZAŠKRTNĚTE*