**DOHODA O ÚHRADĚ POJISTNÉHO PŘI POSKYTNUTÍ PRACOVNÍHO VOLNA BEZ NÁHRADY MZDY**

.…………………..

*Tajemník FSV UK*

**a**

.…………………..

*Zaměstnanec FSV UK*

se dohodli, že po dobu neplaceného volna od ………………. do ………………. , které děkanka FSV UK poskytla na základě přiložené žádosti, bude fakulta za zaměstnance platit zdravotní pojistné ve výši 13,5 % z minimální mzdy.

Zaměstnanec se zavazuje, že uhradí celkovou vynaloženou částku FSV UK. Úhrada bude provedena na základě dohody se mzdovou účtárnou a to tak, aby úhrada za poslední čtvrtletí daného kalendářního roku byla zaplacena nejpozději do 20. prosince příslušného kalendářního roku.

………………………………… ………………………………….

 Tajemník FSV UK zaměstnanec FSV UK

V Praze dne: ……………….

Poznámka:

***Tuto podepsanou dohodu předá zaměstnanec minimálně 10 pracovních dnů před nástupem neplaceného volna do mzdové účtárny, kde si dohodne způsob úhrady pojistného.***

***Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jednu obdrží zaměstnanec a jednu zaměstnavatel.***